



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
СКАЛИСТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ
29-ой сессии 2 созыва**

От 22.12..2022 г.

с. Скалистое

№ 155

Об утверждении положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Скалистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

СКАЛИСТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

2. Признать утратившим силу :

- решение 14 сессии Скалистовского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым 1 созыва от 31.03.2015 г. № 35/58 " Об утверждении положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Скалистовском сельском поселении ";

- решение 19 сессии Скалистовского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым 2 созыва от 16.12.2021 г. № 109 «О внесении изменений в решение 14 сессии Скалистовского сельского совета Бахчисарайского района 1 созыва от 31.03.2015 № 35/58 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Скалистовском сельском поселении».

3. Разместить настоящее решение на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Скалистовское сельское поселение (<https://skalistovskoe.rk.gov.ru/>), а также на информационном стенде в здании администрации Скалистовского сельского поселения

Бахчисарайского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, село Скалистое, улица Ленина, 35а.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

5. Контроль по выполнению данного решения возложить на постоянную мандатную и административно-техническую комиссию.

**Председатель Скалистовского сельского совета-
глава администрации Скалистовского
сельского поселения**

Л.Д.Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан
(собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов
внесения инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференций), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории *(наименование муниципального образования)*;

под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории *(наименование муниципального образования)*;

под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции;

инициативный проект - проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей *(наименование муниципального образования)*, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

инициаторы проекта - инициативная группа граждан численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории *(наименование муниципального образования)*, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

1.3. В собрании, конференции (собрании делегатов) имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории *(наименование муниципального образования)*, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Инициативный проект до его внесения в администрацию *(наименование муниципального образования)* подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного

проекта, определения его соответствия интересам жителей (*наименование муниципального образования*), целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

1.6. На одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

1.7. Особенности назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом (*наименование муниципального образования*), муниципальными нормативными правовыми актами (*наименование муниципального образования*), Уставом территориального общественного самоуправления.

1.8. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденным решением (*наименование представительного органа муниципального образования*).

1.9. Настоящие Положение не распространяется на собрания, конференции граждан (собрания делегатов), проводимые с целью организации и осуществления территориального общественного самоуправления, на собрания, конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников недвижимости, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях, на собрания и конференции граждан, проводимые в соответствии с Положением о собраниях и конференциях (*наименование муниципального образования*), на собрания граждан, проводимые в качестве публичных мероприятий, регулируемые Федеральным законом от 19.06.2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории (*наименование муниципального образования*), органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Порядок назначения и подготовки собраний, конференций

3.1. Собрание, конференция по вопросам рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в администрацию (**наименование муниципального образования**) проводятся по инициативе населения.

3.2. Для решения вопроса о назначении собрания, конференции создается инициативная группа граждан по проведению собрания, конференции (далее - инициативная группа) численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста. Членом инициативной группы может быть гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции.

Инициатива населения о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. Инициативная группа подает в администрацию (**наименование муниципального образования**) заявление о проведении собрания, конференции, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на собрание, конференцию;
- 2) предложения о дате, времени и месте проведения собрания, конференции;
- 3) территория, в пределах которой предполагается проведение собрания, конференции;
- 4) информация о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

Заявление направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Заявление должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

3.4. Администрация (**наименование муниципального образования**) вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

Администрация (**наименование муниципального образования**) подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения собрания, конференции (далее - заключение) в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания, конференции. Заключение носит рекомендательный характер.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, администрация (**наименование муниципального образования**) направляет заключение Главе (**наименование муниципального образования**) для принятия одного из следующих решений:

- о назначении собрания, конференции;
- об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции.

3.5. В случае принятия администрацией (*наименование муниципального образования*) решения о назначении собрания, конференции администрация (*наименование муниципального образования*) подготавливает проект постановления о назначении собрания, конференции.

3.6. Постановление администрации (*наименование муниципального образования*) о назначении собрания, конференции должно содержать:

- 1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании, конференции;
- 2) дату, время и место проведения собрания, конференции;
- 3) информацию о части территории (*наименование муниципального образования*), на которой планируется проведение собрания, конференции;
- 4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

3.7. Решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции должно быть мотивированным.

Инициатива граждан о назначении собрания, конференции отклоняется в случае, если:

- 1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного бюджетирования;
- 2) дата проведения собрания, конференции совпадает с датой уже назначенного на рассмотрение вопроса реализации инициативного проекта;
- 3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция, и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев.

В случае отклонения инициативы граждан о проведении собрания, конференции инициативная группа письменно уведомляется администрацией (*наименование муниципального образования*) о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.8. Собрание, конференция проводятся в месте, определенном постановлением администрации (*наименование муниципального образования*) о назначении собрания, конференции.

3.9. Лица, ответственные за проведение собрания, конференции, информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте проведения собрания, конференции, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции, инициаторах проведения собрания, конференции, повестке дня собрания, конференции.

3.10. Информирование населения о проведении собрания, конференции возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

3.11. Постановление администрации (*наименование муниципального образования*) о назначении собрания, конференции подлежит размещению на официальном сайте администрации (*наименование муниципального образования*) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.

4. Порядок проведения собрания

4.1. Перед открытием собрания инициатором проводится обязательная регистрация его

участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона "О персональных данных".

4.2. В собрании участвуют жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории муниципального образования края. На собрании присутствуют должностные лица администрации (*наименование муниципального образования*).

4.3. Собрание открывается инициатором проведения собрания или его представителем.

4.4. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся большинством голосов участников собрания.

4.5. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата собрания;
- 2) численность присутствующих;
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;
- 4) принятые решения и обращения;
- 5) список участников собрания;
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных на собрании делегатов на конференцию.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в администрацию (*наименование муниципального образования*).

4.6. Решение собрания принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

5. Порядок избрания делегатов конференции

5.1. Выборы делегатов конференции проводятся гражданами на собраниях по месту жительства, проводимых в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

5.2. От каждой территории муниципального образования, на которой проводится собрание по вопросу избрания делегатов, избираются 4 делегата. Делегатом может быть любой житель, достигший возраста 16 лет.

5.3. Избрание делегатов конференции осуществляется путем открытого голосования.

5.4. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если не менее 50% участников собрания проголосовали за выдвинутую(ые) кандидатуру(ы) делегата(ов). Избранными делегатами считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

5.5. Делегат избирается для участия в конференциях, проводимых в течение 1 года на соответствующей части территории муниципального образования.

5.6. На собрания граждан по вопросу избрания делегатов конференции приглашаются представители администрации (*наименование муниципального образования*), которые в обязательном порядке присутствуют на собрании.

5.7. Документом, подтверждающим полномочия делегата конференции, является протокол собрания, подписанный председателем, секретарем собрания, а также

представителем администрации (*наименование муниципального образования*), присутствующим на собрании.

5.8. В протоколе собрания об избрании делегатов на конференцию должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) делегата, дата его рождения, место жительства, а также срок, на который делегат избран.

6. Порядок проведения конференции

6.1. Конференция проводится в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

6.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов.

6.3. После представления и обсуждения заявленных инициативных проектов каждому делегату предоставляется возможность проголосовать за 2 инициативных проекта, которые, по мнению делегата, являются наиболее значимыми для улучшения качества жизни в муниципальном образовании.

7. Рассмотрение решений собраний, конференций

7.1. Решения собрания, конференции носят рекомендательный характер. Администрация (*наименование муниципального образования*) обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания, конференции.

7.2. Принимаемые на собраниях, конференциях решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях муниципального образования, исполняются гражданами на добровольной основе.

8. Материальное обеспечение проведения собрания, конференции

8.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

8.2. Расходы граждан в связи с прибытием их на собрание, конференцию и участием в них осуществляются гражданами из собственных средств.